

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CLASSROOM CHO GIÁO VIÊN

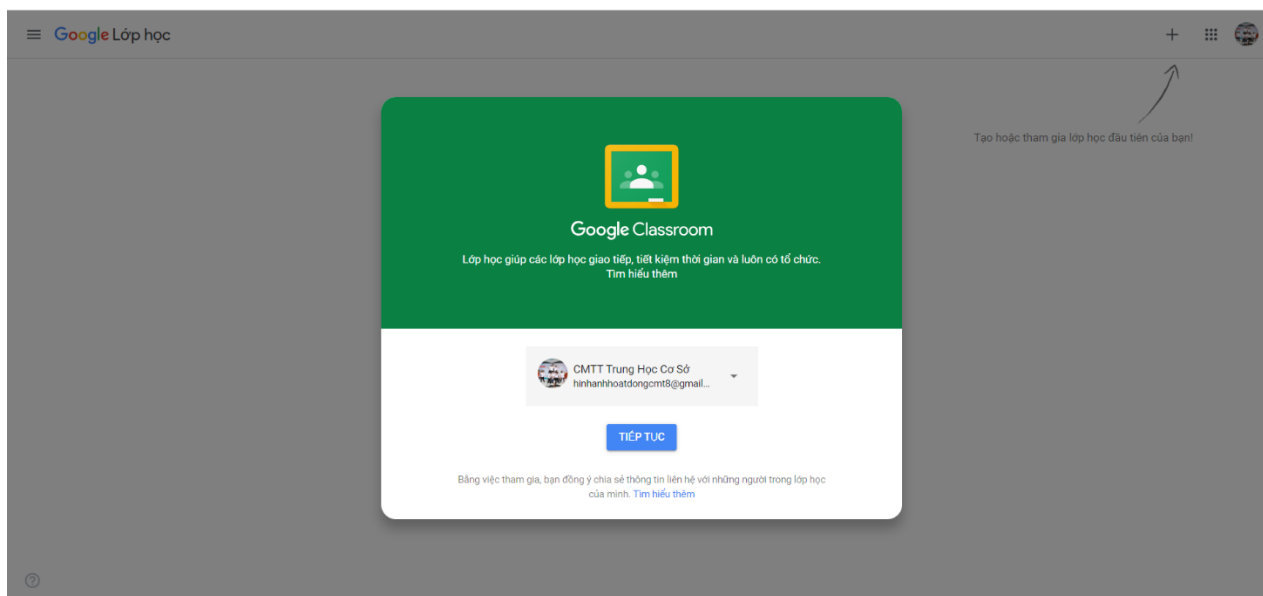
### I. Truy cập vào Google Classroom.

- Truy cập vào website <https://classroom.google.com>
- Đăng nhập bằng tài khoản mail của giáo viên

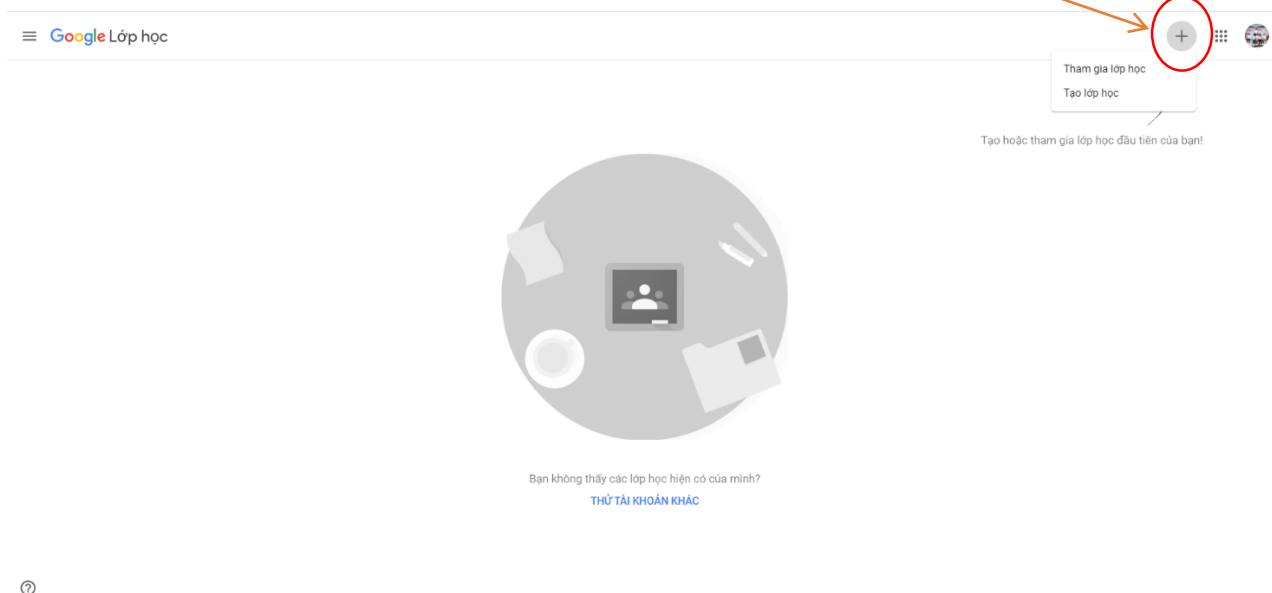
### II. Tạo lớp học

#### 2.1. Tạo lớp học mới

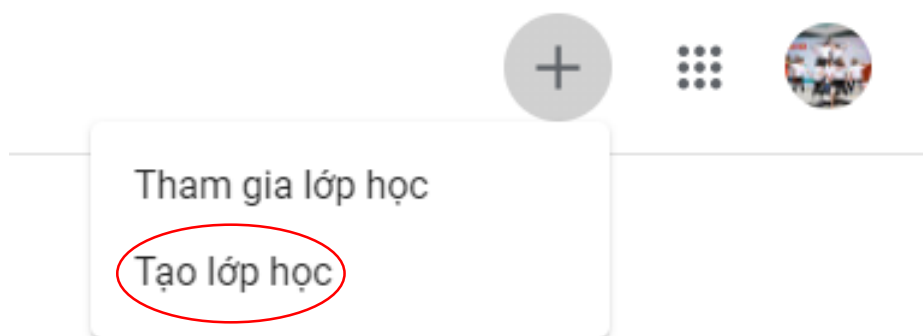
- Đăng nhập và Gmail của Thầy Cô



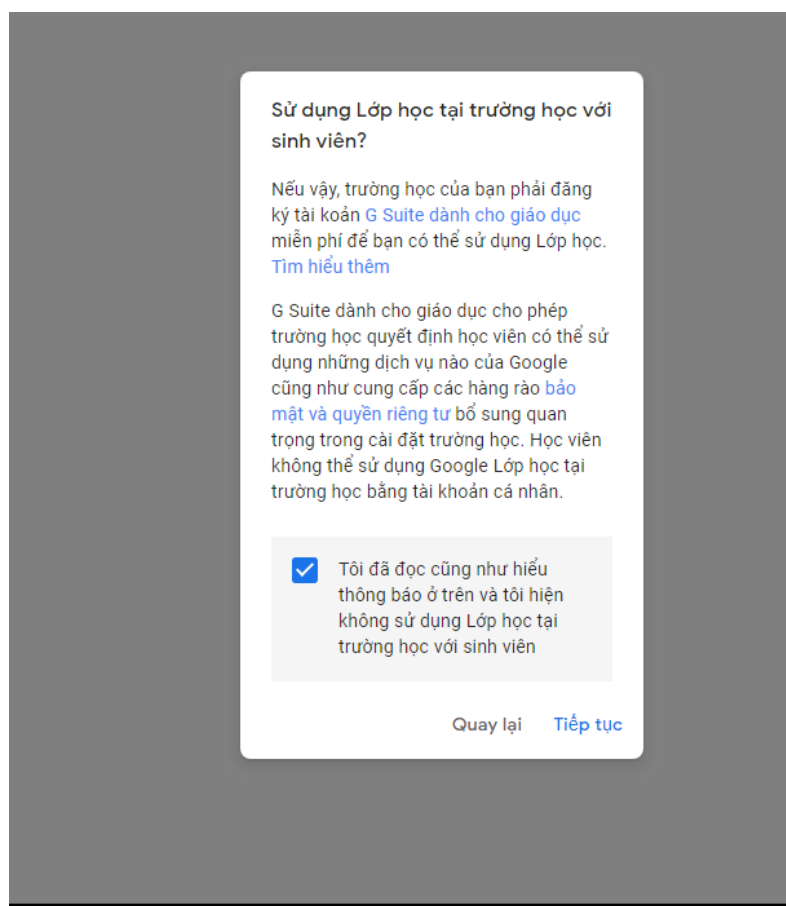
- Nhấp vào dấu "+" ở góc phải trên cùng bên cạnh tài khoản Google của bạn



- Chọn "Tạo lớp học"



- Check vào đồng ý điều khoản sử dụng lớp học, chọn Tiếp tục.



- Sau đó đặt tên cho lớp học, học phần và mô tả sau đó click "TẠO"

**Tạo lớp học**

Tên lớp học (bắt buộc)

Phần

Chủ đề

Phòng

Hủy Tạo

- Giao diện sau khi tạo xong

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "Tập Huấn Google Classroom". The top navigation bar includes "Luồng", "Bài tập trên lớp", "Mọi người", and "Số điểm". The main content area features a blue header with the class name and a class code "Mã lớp: Idic3ch". Below the header, there are several interactive elements: a "Sắp đến hạn" (Upcoming) section, a "Chia sẻ đối điều với lớp học..." (Share with class...) section, and a "Trao đổi với lớp học tại đây" (Interact with class here) section containing options for "Tạo và lên lịch thông báo" (Create and schedule announcements) and "Phản hồi bài đăng của học sinh" (Respond to student posts).

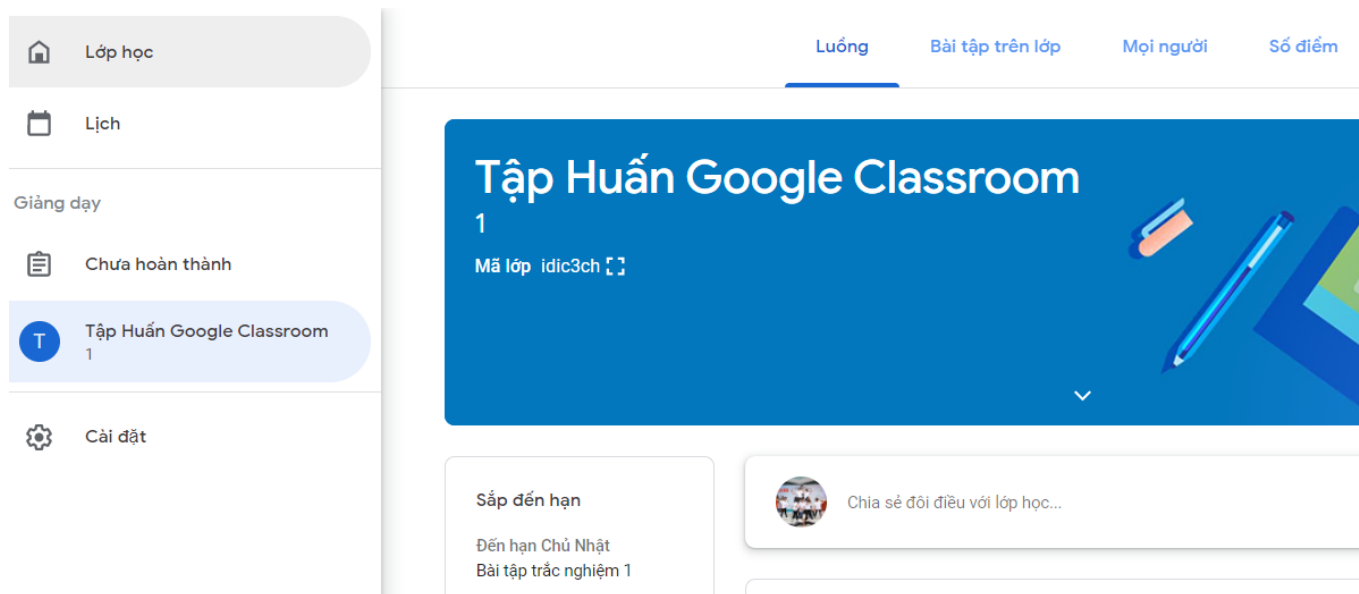
②

## 2.2. Chỉnh sửa hoặc xóa một lớp học.

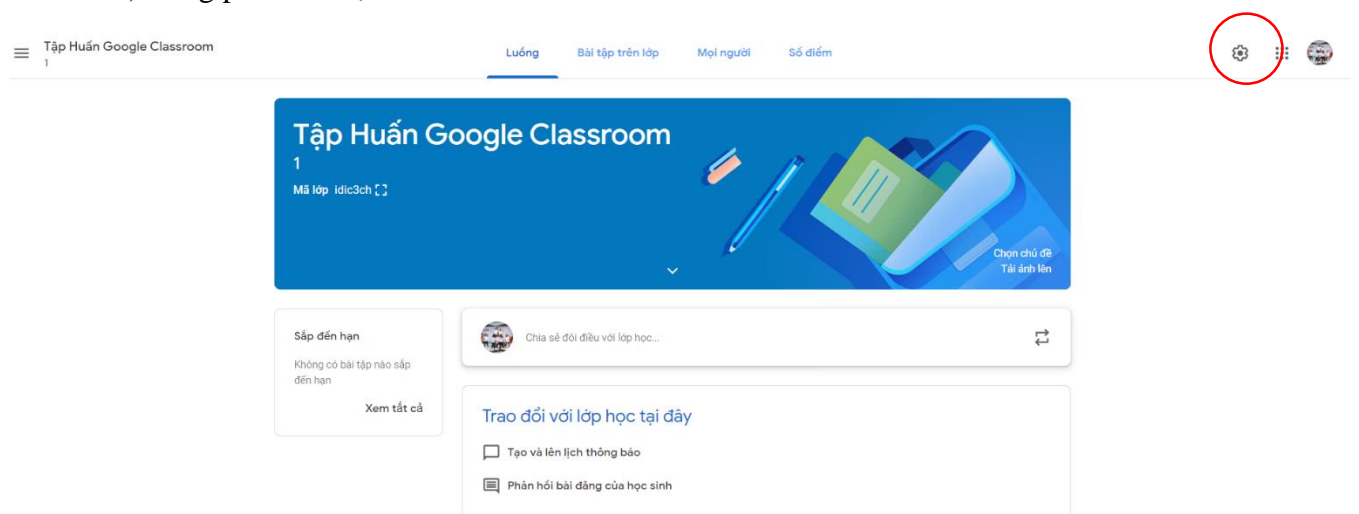
- Nhấn vào nút menu ở góc trên bên trái của màn hình (kí hiệu 3 dòng ngang): Để xem danh sách các lớp học.



- Góc bên trái là danh sách các lớp của giáo viên.



- Nếu muốn chỉnh sửa thông tin lớp học, giáo viên có thể chọn vào phần cài đặt (hình bánh răng bên phải màn hình) trong phần cài đặt.



- Giao diện phần cài đặt:

+ Thông tin chi tiết về lớp học (Có thể chỉnh sửa lại)

## Thông tin chi tiết về lớp học

Tên lớp học (bắt buộc)  
Tập Huấn Google Classroom

Mô tả lớp học

Phần  
1

Phòng  
1

Chủ đề  
Ứng Dụng CNTT trong giảng dạy

+ Phần chung: **bao gồm mã lớp để học sinh truy cập vào bài tập của giáo viên**; phân luồng (Gồm các quyền sau: học sinh có thể đăng và nhận xét, chỉ có thể nhận xét, giáo viên mới có thể đăng và nhận xét); Bài tập trên lớp trên luồng (Hiện thị đầy đủ hoặc ngắn gọn)

## Chung

Mã lớp idic3ch ▼

Luồng Sinh viên có thể đăng và nhận xét ▼

Bài tập trên lớp trên luồng Hiện thị thông báo thu gọn ▼

Hiện thị các mục đã xóa   
Chỉ giáo viên mới có thể xem các mục đã bị xóa.

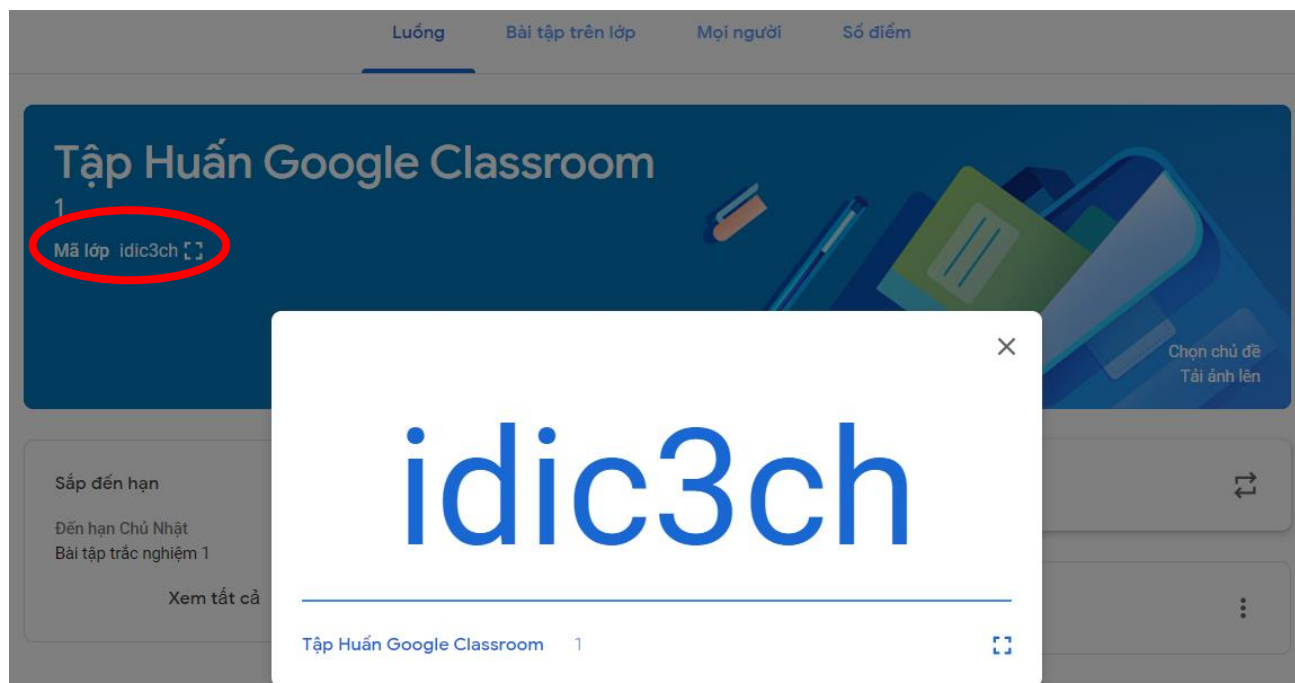
### 2.3. Học sinh cho Lớp học.

Có 2 cách để thêm học sinh và lớp học:

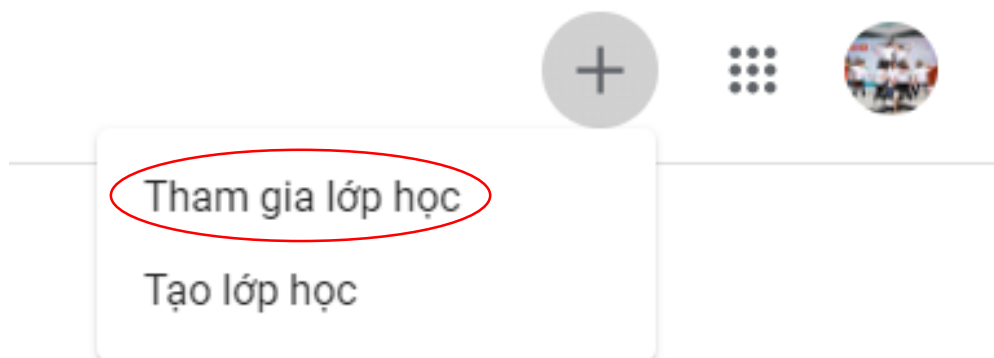
### 2.3.1. CÁCH 1 – Sử dụng mã lớp cho học sinh tham gia

- Chọn vào lớp học muốn học sinh vào học.

- Nhìn vào mã lớp học bên trái màn hình và cung cấp mã này cho học sinh. (Click vào ô vuông kế mã lớp sẽ có thể copy mã lớp học để tránh sai sót khi gõ)



- Học sinh sau đó sẽ truy cập đến <https://classroom.google.com>, đăng nhập bằng tài khoản Gmail của học sinh sau đó nhấp vào dấu “+” bên phải màn hình và chọn "Tham gia lớp học".



- Học sinh nhập mã lớp và ngay lập tức sẽ được tham gia vào lớp học

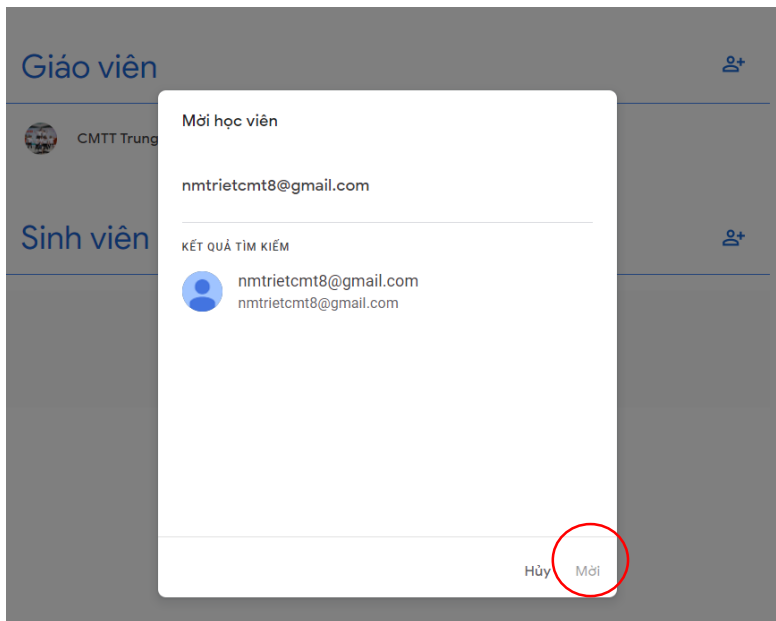
### 2.3.2. CÁCH 2 – Thêm học sinh bằng add địa chỉ mail của học sinh (Hạn chế sử dụng cho các bạn học sinh không rành về thao tác sử dụng mail (Khối 6) )

- Nhấn vào hình người có dấu cộng để thêm địa chỉ mail:

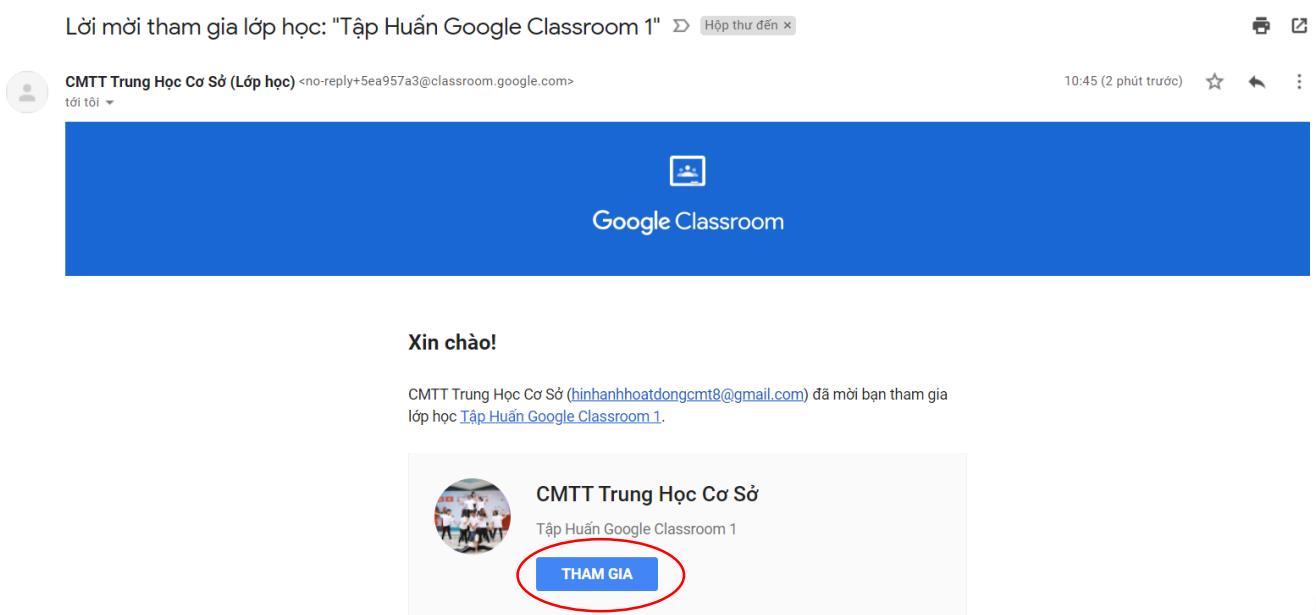
## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE CLASSROOM CHO GIÁO VIÊN



- Điền mail của học sinh vào và nhấn nút mời.



- Học sinh sẽ nhận được một email và nhấn vào tham gia



### III. Thêm bài tập

#### 3.1. Tạo bài tập

- Tại giao diện chính của lớp học, giáo viên chọn “Bài tập trên lớp”

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "Tập Huấn Google Classroom". The "Bài tập trên lớp" (Classroom Assignments) tab is selected and highlighted with a red circle. The interface includes a header with navigation tabs: "Luồng", "Bài tập trên lớp", "Mọi người", and "Số điểm". Below the header, there is a main content area with a blue banner for "Tập Huấn Google Classroom" and a sidebar with a "+ Tạo" button and "Lịch Google" and "Thư mục Drive của lớp học" options. A central box contains instructions for creating assignments:

- Chỉ định bài tập cho lớp học tại đây
- Tạo bài tập và câu hỏi
- Sử dụng chủ đề để sắp xếp bài tập trên lớp vào các mô-đun hoặc đơn vị
- Sắp xếp bài tập theo cách bạn muốn học sinh nhìn thấy

- Click dấu “+ Tạo” chọn các dạng bài tập giáo viên cần tạo cho học sinh (Ở đây chúng ta tạm thời chọn phần bài tập, những phần còn lại giáo viên có thể tìm hiểu sau)



## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE CLASSROOM CHO GIÁO VIÊN

Luồng

Bài tập trên lớp

Mọi người

Số điểm

+ Tạo

Lịch Google Thư mục Drive của lớp học

- Bài tập
- Bài tập kiểm tra
- Câu hỏi
- Tài liệu
- Sử dụng lại bài đăng
- Chủ đề

học tại đây

ti tập trên lớp vào các mô-đun hoặc đơn vị

muốn học sinh nhìn thấy

X Bài tập

5

Giao bài

Tiêu đề

1

Hướng dẫn (tùy chọn)

2

Thêm

+ Tạo

4

Dành cho

Tập Huấn Go...

Tất cả sinh v...

Điểm

100

Đến hạn

Không có ngày đến hạn

3

Chủ đề

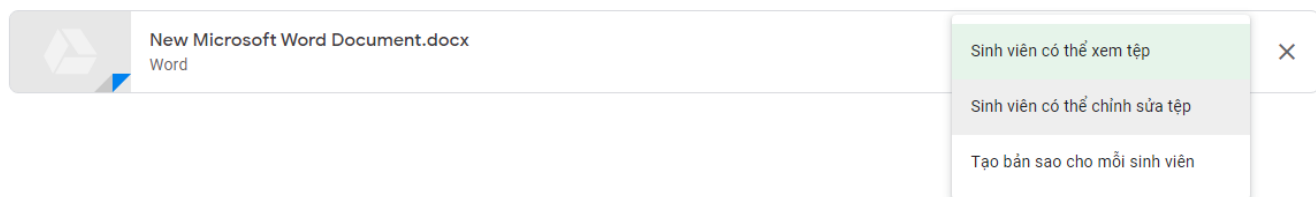
Không có chủ đề

Tiêu chí chấm điểm

+ Tiêu chí chấm điểm

- Làm theo các bước sau: Nhập “Tên bài tập” (1), “mô tả bài tập” (2), “Ngày giờ hết hạn của bài tập, thang điểm (mặc định 100, giáo viên có thể chỉnh lại thành 10), tiêu chí chấm điểm nếu có (hoặc có thể bỏ qua) (3), “Chọn file bài tập đính kèm (Bằng cách thông qua google drive, liên kết chia sẻ, youtube hoặc tải file từ máy tính lên)” (4),

Lựa chọn quyền cho học sinh có thể thao tác trên file Bài Tập. (Nên để học sinh có thể xem tệp)

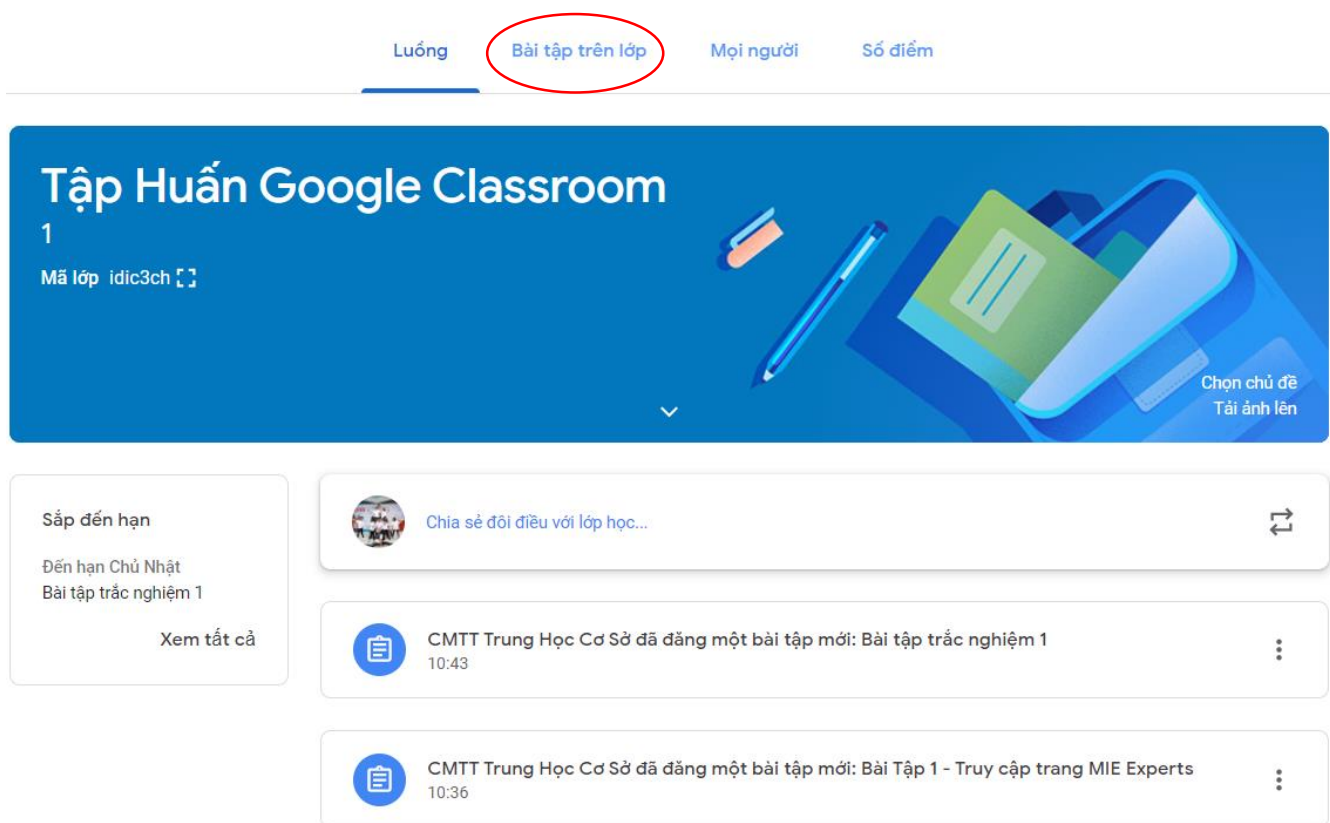


- Sau khi hoàn tất, giáo viên chọn “Giao bài”(5).

#### IV. Chấm điểm bài tập và trả bài cho học sinh:

- Sau khi học sinh hoàn thành bài tập, giáo viên có thể thực hiện các bước tiếp theo chính là chấm điểm và trả bài cho học sinh:

+ Tại giao diện chính của trang bài tập, chọn “Bài tập trên lớp”



- Giáo viên nhấn vào tên bài tập để vào phần chấm điểm

# Luyện Tập

Triet Nguyen Minh đã đăng một bài tập mới: Bài tập số 1. (Bài số 5 trong ... Đến hạn 11:15, 11 thg 2)

⋮

Đã đăng vào 8 thg 2

Yêu cầu đề bài là viết chương trình dùng để nhập vào 2 số với kiểu dữ liệu là số thực, tính Tổng, Hiệu, Tích và hiển thị kết quả theo như mẫu đề bài yêu cầu.

+ Gợi ý khai báo biến: do yêu cầu của đề bài là 2 số thực nên ta sẽ khai báo như sau: Var a,b: real; vì Real là kiểu số thực.

27  
 Đã nộp

20  
 Đã giao

1  
 Đã chấm điểm

**Bài 1 - bai 5 DC.png**

Hình ảnh

+ Nếu có học sinh nộp bài sẽ hiển thị số học sinh đã nộp, giáo viên chọn vào phần đã nộp để hiển thị danh sách học sinh nộp bài.

Trả bài
✉
100 điểm

Tất cả sinh viên

Sắp xếp theo trạng thái

Đã nộp

<input type="checkbox"/>		Anh Le Kim	100 Hoàn thành muộn
<input type="checkbox"/>		Anh Phạm Trần Mai	100 Hoàn thành muộn
<input type="checkbox"/>		Chuong Dan Nguyen Ngu...	100 "đc chưa thầy"
<input type="checkbox"/>		Dinh Nguyen Trinh Ngan	100
<input type="checkbox"/>		Han Du Tran Gia	100
<input type="checkbox"/>		Hieu Nguyen Minh	100 Đã nộp
<input type="checkbox"/>		JIMIN P A R K	100

**Bài tập số 1. (Bài số 5 trong đề cương)**

27  
 Đã nộp

20  
 Đã giao

1  
 Đã chấm điểm

Anh Le Kim  
  
15815239654961984...  
Đã nộp muộn

Anh Phạm Trần Mai  
  
15814043940822826...  
Đã nộp muộn

Chuong Dan Nguyen Nguyen  
  
3 tệp đính kèm  
Đã nộp

Dinh Nguyen Trinh Ngan  
  
inbound49179074544...  
Đã nộp

Han Du Tran Gia  
  
IMG\_3681.JPG  
Đã nộp

Hieu Nguyen Minh  
  
IMG\_20200210\_1601...  
Đã nộp

JIMIN P A R K  
  
Không có tệp đính kèm  
Đã nộp muộn

Jungkook Jeon  
  
15813865451651360...  
Đã nộp

Khanh Le Duy  
  
20200210\_121150.jpg  
Đã nộp muộn

Khôi Hồng Gia  
  
inbound77153686109...  
Đã nộp muộn

Minh Phan Gia  
  
BAI1\_5.PAS  
Đã nộp

Ngan Huynh Thanh  
  
2 tệp đính kèm  
Đã nộp

+ Giáo viên có thể click trực tiếp xem trực tiếp file bài tập của học sinh (Trường hợp nếu hệ thống báo sự cố không cho xem trước, giáo viên vui lòng tải file về máy)

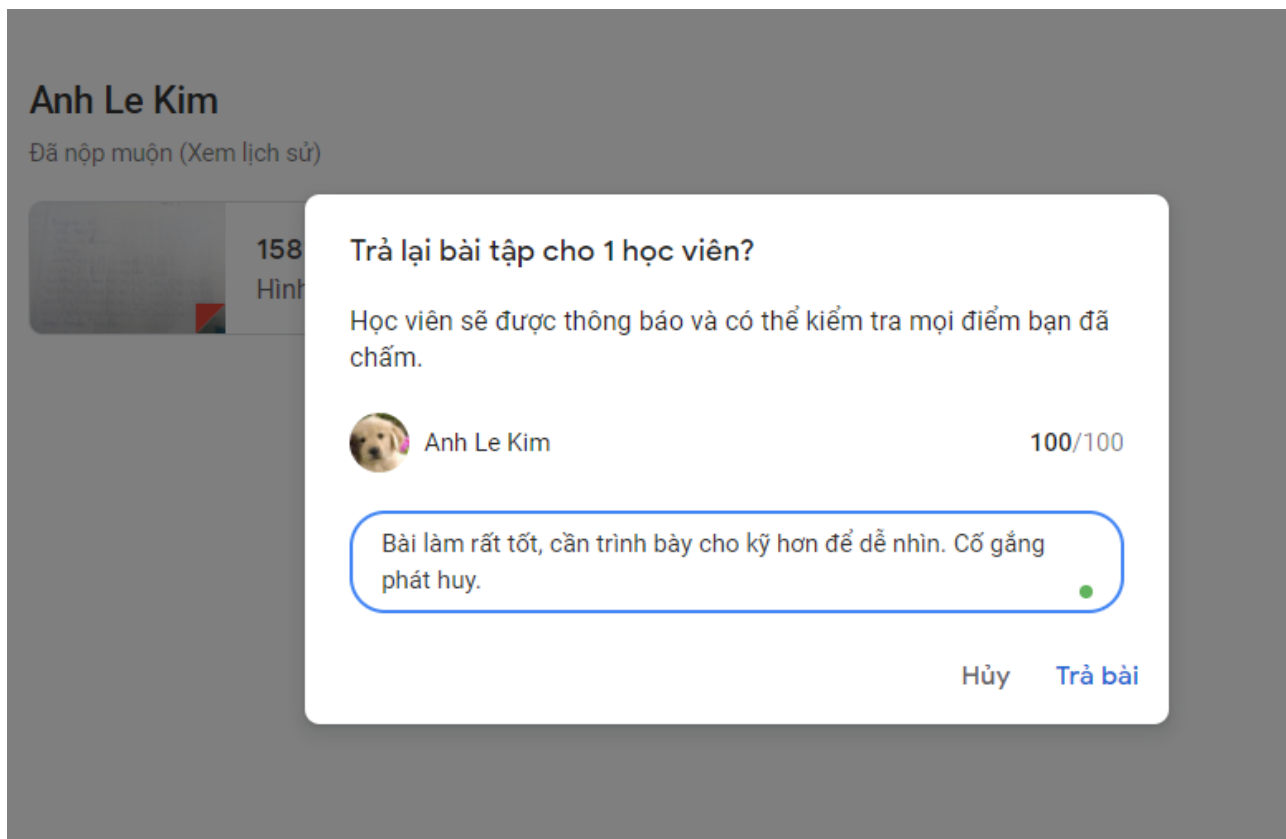
+ Sau khi chấm bài xong, giáo viên có thể báo điểm cho học sinh bằng cách

Trang 11

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there is a blue button labeled "Trả bài" (Return) circled in red. To its right is an envelope icon and a score of "100 điểm". Below this, there is a section for "Tất cả sinh viên" (All students) with a sorting dropdown set to "Sắp xếp theo trạng thái". A list of submissions is shown, with the first entry for "Anh Le Kim" having a checkmark icon circled in red with the number "1". The score "100/100" and the status "Hoàn thành ..." are circled in red with the number "2". On the right side, there is a profile card for "Anh Le Kim" with the text "Đã nộp muộn (Xem lịch sử)" and a score of "15815" next to a "Hình ảnh" (Image) label.

+ Check vào ô vuông bên cạnh tên học sinh mà bạn vừa mới chấm điểm (1), cho điểm vào mục (2) sau đó click vào nút màu xanh "Trả bài" để lưu điểm và thông báo cho học sinh rằng bài làm của họ đã được chấm điểm.

+ Thêm bất kỳ thông tin phản hồi, sau đó click vào "Trả bài"



- Thầy Cô có thể sử dụng nhiều dạng bài tập và đặt thời gian làm bài. Học sinh nộp bài trễ sẽ được hệ thống ghi chú là “Hoàn thành muộn”.

Đã nộp		
<input checked="" type="checkbox"/>	Anh Le Kim	100 <i>Bản nháp</i>
<input type="checkbox"/>	Anh Pham Tran Mai	—/100 Hoàn thành muộn
<input type="checkbox"/>	Chuong Dan Nguyen Nguy... <i>'dc chưa thầy'</i>	—/100
<input type="checkbox"/>	Dinh Nguyen Trinh Ngan	—/100
<input type="checkbox"/>	Han Du Tran Gia	—/100
<input type="checkbox"/>	Hieu Nguyen Minh	100/100 <i>Bản nháp</i>
<input type="checkbox"/>	JIMIN P A R K	—/100 Hoàn thành muộn
<input type="checkbox"/>	Jungkook Jeon	—/100

**KÍNH CHÚC QUÝ THẦY CÔ SẼ LÀM CHỦ ĐƯỢC CÔNG CỤ HỖ TRỢ GIẢNG DẠY NÀY. TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.**